

**Аннотация  
к рабочей программе  
учебной дисциплины/профессионального модуля  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО (3 года 10 месяцев)**

ЕН.02	<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>
-------	----------------------------------------------------------------------

**1. Цели и задачи УД (ПМ)**

**Цель курса:**

Основная цель изучения дисциплины – научить выпускников средних профессиональных учебных заведений использовать компьютерную технику в профессиональной деятельности. Знакомство студентов с этой областью знаний как наукой, изучающей информационно – технические возможности обработки и использования данных, программные средства для решения конкретных практических задач. Также в данном курсе ставятся задачи теоретического и практического изучения особенностей построения информационных моделей на основе анализа данных предметной области, создание учебных баз данных.

**Задачи:**

формирование информационно-коммуникационная компетентности – знаний, умений и навыков по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

**2. Место УД (ПМ) в структуре ППССЗ**

Программа по УД Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (3 года 10 мес.) в части освоения блока естественнонаучных дисциплин.

**3. Результаты освоения УД (ПМ)**

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

#### **4. Количество часов на освоения УД (ПМ) 118 часов**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 78 часов.

Самостоятельная работа обучающегося – 40 часов.

#### **5. Контроль результатов освоения УД (ПМ): виды текущего контроля, формы промежуточной аттестации**

**Форма текущего контроля:**

- устный опрос;

-тестирование;

-проверка выполнения индивидуальных домашних заданий,

-проверка выполнения практических заданий;

-проверка выполнения сообщений и докладов.

**Форма промежуточного контроля:**

дифференцированный зачет.